

CV



INFORMAZIONI
PERSONALI

Splendore Nunziante

Militare assolto 1990 3° O.r.e. Milano caporale addetto alla contabilità

ESPERIENZA PROFESSIONALE CHE HO VISSUTO

30-09-2021–31-08-2022

DSGA SCOLASTICO

I C Ten Rocco Davia Salandra (MT) MTIC81600X

i S Felice Alderisio Stigliano (MT) MTIS002006

Direttore affari generali e amministrativo scolastico
sovrintende ai servizi Amministrativo-contabili;

- cura l'organizzazione della Segreteria;
- redige gli atti di ragioneria ed economato;
- dirige ed organizza il piano di lavoro a tutto il personale ATA;
- lavora in stretta collaborazione col Dirigente affinché sia attuabile l'Offerta Formativa dell'Istituto, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.

21/09/2021-28/09/2021

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Istituto comprensivo zona Leda Aprilia LTIC83100C

Alunni

18/12/2020-30/06/2021

ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

Primo Circolo didattico Dante Alighieri Piombino (LI) LIEE075009

05/10/2020–17/12/2020

DSGA SCOLASTICO

Primo Circolo didattico "Dante Alighieri" Piombino (LI) LIEE075009

Direttore affari generali e amministrativo scolastico

organizza l'attività del personale ATA nel rispetto delle direttive dettate dal Dirigente Scolastico.

Spetta sempre a lui attribuire al personale ATA incarichi di natura organizzativa e - quando e se necessario - le prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro. È funzionario delegato, ufficiale rogante nonché **consegnatario dei beni mobili**; può anche svolgere la funzione di tutor per attività di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Gli possono poi essere affidati degli **incarichi ispettivi** nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

07/11/2019–22/01/2020

DSGA SCOLASTICO

Istituto Comprensivo STATALE LEONARDO DA VINCI VENEZIA MESTRE (VE) VEIC87300C

Direttore affari generali e amministrativo scolastico

organizza l'attività del personale ATA nel rispetto delle direttive dettate dal Dirigente Scolastico.

Spetta sempre a lui attribuire al personale ATA incarichi di natura organizzativa e - quando e se necessario - le prestazioni eccedenti il normale orario di lavoro. È funzionario delegato, ufficiale rogante nonché **consegnatario dei beni mobili**; può anche svolgere la funzione di tutor per attività di aggiornamento e formazione nei confronti del personale. Gli possono poi essere affidati degli **incarichi ispettivi** nell'ambito delle istituzioni scolastiche.

30/01/2019–04/02/2019

Collaboratore Scolastico

Istituto IIS Ancel Keys Castelnuovo Cilento (Sa)

Receptionist Back-office Front-office

Cilento Blue Resort Acciaroli, Acciaroli (Italia) hotel ****

Futura Club Cilento del gruppo Futura Vacanze

nello specifico **compiti svolti**:

- accogliere i clienti; - analizzare o individuare le esigenze della clientela - gestire le prenotazioni

- smistare le telefonate - compilare moduli e documenti - ricevere reclami dei clienti

- controllare gli accessi della struttura - conservare documenti della clientela -

curare l'assegnazione delle camere - fornire informazione o assistenza ai clienti

skill utilizzati

senso critico, ascoltare attentamente, comprendere gli altri, adattabilità, orientamento al servizio,

puntualità, gestire il tempo monitorare, risolvere problemi complessi, negoziare, senso critico,

strategie di apprendimento, valutare e prendere decisioni, gestire le risorse umane, utilizzo

di mezzi elettronici, risolvere problemi imprevisti, controllo delle attrezzature

07/2021 - 08/2021

06/2020 - 09/2020

06/2019 - 09/2019

06/2018 - 09/2018

06/2017 - 09/2017

06/2016 - 09/2016

05/2015 - 09/2015

06/2019-11/2019

01/2020 - 12/2020

RICERCATORE GIORNALISTA E BLOGGER FREELANCE ANTROPOLOGO digitale

L'importanza di guardare ai fatti della storia dal punto di vista dei più deboli, degli esclusi, dei dimenticati

Annabella Rossi

<https://resilienzaetica.blogspot.com/>

Gestione del sito, realizzazione dei contenuti

09/2018 – 11/2019
02/2020 -31/12/2020

Nuovo progetto THINK TANK

Skill utilizzati

senso critico, ascoltare attivamente, comprendere gli altri, adattabilità, orientamento al servizio, puntualità, gestire il tempo monitorare, risolvere problemi complessi, negoziare, senso critico, strategie di apprendimento

01/2019 - 11/2019

Promozione del territorio, Associazione Parco del Cilento centro studi Franciulli Battagliese Ascea (Sa)

Segreteria, consulente, socio

01/2019 - 11/2019

Promozione del territorio promozione resilienza etica promozione sociologia e cittadinanza attiva. Realizzazione di articoli di storia e di economia di società e politica

Giornalista freelance ricercatore

Associazione fatti di storia.org promozione della storia

Associazione resilienza etica discorsi sulla società odierna

Analizzare il territorio di riferimento produzioni di nuovi servizi fornire indicazioni a risolvere problemi e criticità

06/2019- 11/2019
02/2020 12/2020

Consulente marketing – evangelist digital marketing - evangelist libreoffice promozione con seo

Nuovo progetto con-forma marketing digitale e presenza online

consulenza aziendale, marketing e pubblicità sensemaking

Identificare l'ambiente di lavoro, analizzarne la funzionalità di riferimento alla produzione di nuovi servizi digitali e fornire indicazioni utili a risolvere problemi e criticità, ottimizzare l'organizzazione, migliorare il sistema di qualità e rendere operativi progetti in embrione.

skill utilizzati

senso critico, ascoltare attivamente, comprendere gli altri, adattabilità, orientamento al servizio, puntualità, gestire il tempo monitorare, risolvere problemi complessi, negoziare, senso critico, strategie di apprendimento, valutare e prendere decisioni, gestire le risorse umane, utilizzo di mezzi elettronici, risolvere problemi imprevisti, controllo delle attrezzature

03/2018–04/2018

Consulente marketing – Digital Sales Specialist

MGPG consulenza aziendale, marketing e pubblicità , web marketing

ricercare clienti e soddisfare i loro bisogni in tema di web marketing con prodotti digitali innovativi

skill utilizzati

senso critico, ascoltare attivamente, comprendere gli altri, adattabilità, orientamento al servizio, puntualità, monitorare, risolvere problemi complessi, negoziare

06/2019
06/2017

Componente esterno commissione esami IESF REGIONE CAMPANIA ATTESTATO PROFESSIONALE

IIS. Ancel Keys Castelnuovo Cilento (SA) per la classe III accoglienza turistica 2017

IPSSEOA Domenico Rea Nocera Inferiore (Sa) per la classe III accoglienza turistica 2019

03/2016–06/2017

Consulente di impresa

Cooperativa Cilento Omnia, Celle di Bulgheria (SA) (Italia) cooperativa agricola compiti svolti:

analizzare i fabbisogni dell'azienda e dell'organizzazione - fare progetti sociali, di organizzazione e di impresa, elaborare proposte organizzative dell'area marketing delle imprese - formulare proposte per migliorare l'efficienza dei processi - analizzare dati o informazioni di natura economica

skill utilizzati:

saper leggere testi scritti – valutare e prendere decisioni – senso critico – risolvere problemi complessi – adattabilità – orientamento al servizio – capacità di analisi - persuadere – comprendere gli altri -

Consulente marketing - sociologo progettista

03/2014–06/2016

Startup **Città di Elea Pensare oltre** Ascea (Sa) think tank indipendente

ricercare clienti e soddisfare i loro bisogni in tema di web marketing turistico e in tema di web marketing territoriale con prodotti e servizi innovativi

Consulenza ad aziende esterne del territorio per incrementare la presenza della azienda nel web, reputation web

skill utilizzati

senso critico, ascoltare attentamente, comprendere gli altri, adattabilità, orientamento al servizio, puntualità, gestire il tempo monitorare, risolvere problemi complessi, negoziare.

Consulente di impresa, sociologo progettista, archivista, front office

03/2014–04/2015
06/2011-12/2012

Cooperativa sociale Arcobaleno, Celle di Bulgheria SA (Italia)

Presidente Marega Rossana

progettazione sociale, archiviazione documentazione, ricerche ed elaborati necessari per l'espletamento delle funzioni aziendali

compiti svolti:

analizzare i fabbisogni della Azienda e dell'organizzazione - fare progetti sociali, di organizzazione e di impresa, elaborare proposte organizzative dell'area marketing delle imprese - formulare proposte per migliorare l'efficienza dei processi - analizzare dati o informazioni di natura economica

skill utilizzati:

sapere leggere testi scritti – valutare e prendere decisioni – senso critico – risolvere problemi complessi – adattabilità – orientamento al servizio – capacità di analisi - persuadere – comprendere gli altri -

11/1998–03/2013

Imprenditore e dirigente, commercio al dettaglio/Imprenditrice e dirigente, commercio al dettaglio

Baby sogno negozio dettaglio puericultura, Vallo della Lucania (SA) (Italia)

compiti svolti:

gestire e controllare la contabilità – gestire il punto vendita – curare i rapporti con i fornitori – scegliere e ricercare i prodotti da commercializzare – curare i rapporti con istituti bancari – organizzare e gestire eventi di marketing – analizzare i prezzi di vendita - verificare gli obiettivi - individuare interventi correttivi delle strategie aziendali infruttuose

skill utilizzati

gestire risorse finanziarie – gestire il tempo – ascoltare attentamente – valutare e prendere decisioni – negoziare – adattabilità – comprendere gli altri – gestire risorse materiali – persuadere – capacità di analisi – risolvere problemi complessi – senso critico – risolvere problemi imprevisti – valutare sistemi

ISTRUZIONE E FORMAZIONE**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

09/2018 -11/2019

Percorso 24 CFU

Università degli studi di Salerno, Salerno (Italia)

CERTIFICATO DOC3060543/ATT_CS24_CS24 DEL 16/12/2019**certificato**

I 24 CFU sono requisito di partecipazione al concorso nazionale per titoli ed esami per l'accesso al percorso triennale di formazione iniziale, tirocinio e inserimento nella funzione docente (Percorso FIT) su posti comuni e di sostegno, ai sensi del [DLgs 13 aprile 2017, n. 59](#).

Tesi svolte:

Finanza capitalismo ovvero la grande crisi globale 2007-2017

La teoria del sè teoria dell'entità e teoria incrementale;

Dewey e la pedagogia contemporanea;

G.ACONE NUOVE PROSPETTIVE PER LA PEDAGOGIA POST MODERNA

Esami sostenuti

Antropologia culturale 30/30

Metodologie e Tecnologie Didattiche per le Scienze Giuridiche 30L

Psicologia dell'Apprendimento motivato 30/30

Pedagogia Generale 29/30

09/2006-07/2010

Diploma di laurea di primo livello in sociologia classe 36 (triennale) DM**509/1999 conseguito 21/07/2010****VOTAZIONE 97/110**Università degli studi di **Salerno**, Salerno (Italia) CONSEGUITO 21/07/2010**diploma**

FIGURE PROFESSIONALI DI ESPERTI, OPERATORI E TECNICI, IN PARTICOLARE, NELLE SEGUENTI AREE: A) ECONOMIA, ORGANIZZAZIONE, MERCATO E PROCESSI DEL LAVORO; B) ISTITUZIONI, POLITICHE SOCIALI, PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI. SVOLGERE ATTIVITÀ DI RICERCA, ANALISI, CONSULENZA ED INTERVENTO; PROGETTARE, ORGANIZZARE E GESTIRE BASI DI DATI INFORMATIVI E DOCUMENTALI; AFFRONTARE PROBLEMI OPERATIVI UTILIZZANDO LE CONOSCENZE ACQUI-SITE ANCHE IN UNA PROSPETTIVA SIA MULTIDISCIPLINARE CHE INTERDISCIPLINARE; COLLOCARE E UTILIZZARE LE COMPETENZE ACQUISITE NEL PIÙ GENERALE CONTESTO CULTURALE, SOCIALE ED ECONOMICO, SIA ESSO A LIVELLO LOCALE, NAZIONALE O SOVRANAZIONALE;

TITOLO TESI: LE CONDIZIONI DELLA SOCIOLOGIA: ALCUNE CONSIDERAZIONI A PARTIRE DAI RECENTI SAGGI DI BOUDON, BURAWOY E GOLDTHORPE

SOCIOLOGIA GENERALE

Esami sostenuti: sociologia generale, sociologia dell'organizzazione, sociologia del lavoro, sociologia economica

09/2002-07/2003

Master di II livello giornalismo e comunicazione scientifica ed istituzionale I**60 CFU VOTAZIONE 25/30**

Università degli studi di Ferrara, Ferrara (Italia)

master

Curriculum vitae

Splendore Nunziante

Mediatore di contenuti e notizie scientifiche in grado di redigere un'informazione chiara e corretta per i diversi target e le specifiche situazioni in cui deve operare. La notizia scientifica, una volta riservata, poco divulgata, è divenuta oggi parte integrante del lessico quotidiano di un numero sempre più alto di persone e produce i suoi effetti attraverso un'ampia varietà di mezzi. Il giornalista e il comunicatore scientifico non sono solo gli intermediari, l'interfaccia tra la ricerca scientifica e i cittadini. Sono al centro di un'arena in cui agiscono una pluralità di soggetti (scienziati, politici, amministratori, decisori a vari livelli) coinvolti nelle questioni che riguardano scienza e tecnologia, e in cui i cittadini non svolgono più il ruolo di semplici spettatori.

TITOLO TESI FINALE ITALIA CON DISCARICA MA SENZA ATOMO

09/1987-10/1996

Laurea in scienze politiche (vecchio ordinamento) VOTAZIONE 83/110

Università degli studi di Salerno, Salerno (Italia) CONSEGUITA 07/10/1996

diploma di laurea

Formazione multidisciplinare che comprende le scienze sociali, economiche, politiche, storiche e giuridiche. Il carattere **pluridisciplinare** dà possibilità di lavorare con competenza in un ambiente sociale e istituzionale in rapida trasformazione e di prepararsi ai nuovi scenari di flessibilità culturale richiesti dal lavoro nelle pubbliche amministrazioni e nelle imprese private.

TITOLO TESI L'EVOLUZIONE DEL RUOLO DIRETTIVO DEL CORPO DELLA GUARDIA DI FINANZA 1860-1945 *Prof Luigi Rossi*

Esami sostenuti istituzioni di diritto pubblico, istituzioni di diritto privato, geografia politica e economica, geografia politica, diritto costituzionale italiano e comparato, statistica, storia delle dottrine politiche, economia politica, scienze politiche,

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	A1	A1	A1	A1	A2
francese	A2	A1	A2	A2	A2
italiano	C2	C2	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

adeguate competenze comunicative, competenze grammaticali nella norma, appropriate competenze socio linguistiche; normali competenze strategiche capacità di lavorare in team; so ascoltare e tacere, capacità comunicative di vendita accettabili;

Competenze organizzative e gestionali

capacità di lavorare in autonomia; capacità di ascolto; capacità di gestione del tempo; attitudine nella pianificazione; capacità di gestione di progetti; predisposizione al perseguimento degli obiettivi; rispetto delle scadenze dei progetti.

Competenze professionali

raccolta ed elaborazione delle informazioni; controllo operativo; flessibilità operativa; disponibilità ai rapporti interpersonali; impegno verso l'organizzazione

Valori fondamentali di riferimento

Ottenere risultati; fare la differenza; chiarezza capacità di cogliere l'insieme, onestà, disciplina, puntualità, riservatezza, diligenza, obiettività, autodisciplina

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

video-editing: openshot, kdenlive ms movie maker, pinnacle studio
desktop publishing: scribus, pagemaker
evangelista di libreoffice e opensource,
Sistemi operativi: linux dal 2009 ubuntu, linux mint, trisquel
Microsoft windows win 98 xvista, 7, 8, 10
Office: web google suite e drive, libreoffice, pacchetto office ms, pacchetto wps
Project management: project libre, planner
web editing: bluefish, bluegriffon, ms web expression 4
Piattaforme cms installazione e utilizzo wordpress, joomla dolibarr
Linguaggi: HTML, rudimenti di php
Controller remoto: Team Viewer
Cloning: Filezilla

Certificazioni acquisite

Ecdl start	2007	IT1385096
Ecdl profile web editing	2019	IT2411351
EIPASS ESPERTO BULLISMO E CYBERBULLISMO	2019	SA329033
EIPASS social media manager	2020	EF54E79E
EIPASS uso didattico delle lim -avanzato	2020	938586EC
EIPASS DPO (DATA PROTECTION OFFICER)	2021	JB4AIVNGE
EIPASS SECURITY	2021	FDB7601A
EIPASS DIDATTICA A DISTANZA	2020	81C8EA42

ATTESTATI PROFESSIONALI

ATTESTATO SICUREZZA AMBITO SCOLASTICO CONSEGUITO 30/06/2021 VALIDO FINO AL 30/06/2026 1 CIRCOLO DIDATTICO Dante Alighieri Piombino

AMBITO SCOLASTICO

ATTESTATO DI FREQUENZA CORSO FORMAZIONE INCARICATI IN MATERIA DI PROTEZIONE DATI 13/01/2021
 ATTESTATO PARTECIPAZIONE DSGA FF UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE VENETO 13/12/2019 [attestato](#)

[cfi attestato](#) frequenza attività negoziale e mepa

[attestato sicurezza](#)

[attestato privacy](#)

[attestato privacy](#)

Curriculum vitae

Splendore Nunziante

Altre competenze

2005 **Regione Toscana** PROGETTO TRIO Piano di Marketing e vendite;

2005 **Regione Toscana** Progetto Trio Business strategy;

2012 **Asl Salerno** Associazione Speranza onlus Corso primo soccorso BLS

2014 **Sole 24 ore formazione** Diventare consulente;

2014 **Il Tuo Corso** crea il tuo sito web con JOOMLA;

2014 **ConfeuroAccademy** CORSO INCARICATI AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI;

2014 **Csv Sodalìs Salerno** CORSO TECNICHE DI PROGETTAZIONE SOCIALE;

2014 **Cepas Sgs Atripalda (AV)** Auditor lead auditor SISTEMI DI GESTIONE NORMA UNI EN ISO 19001:2012 E UNI EN ISO IEC 17021:2011;

2015 **SOLE 24 ORE** COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA E MEDIA PLANNING COME PIANIFICARE UNA CAMPAGNA ON E OFF LINE;

2015 **Buzz Marketing** Seo e web Agency attestato professionale Posizionamento sui motori di ricerca;

2015 **Buzz Marketing** Seo e web Agency attestato professionale email marketing;

2015 **Accademia Domani** Web Grafica;

2015 **Accademia Domani** Fotografia;

2016 **Life Learning** Tecniche di blogging;

2016 **Didasca albo** didasca certified expert libreoffice write, calc, impress, draw

2016 **Istituto superiore Cenni Marconi Vallo della Lucania** Progetto Linux

2016 **Accademia Domani** Seo Specialist;

2016 **Accademia Domani** Blog Journalism

2016 **Accademia Domani** Comunicazione Marketing e pubblicità

2016 **Accademia Domani** Organizzazione eventi Project manager

2016 **Google Digital Training** Fondamenti di Marketing Digitale

2016 **EDUOPEN UNIVERSITÀ DI Perugia** Imparare a imparare DSA NELLA SCUOLA DELLE COMPETENZE

2017 **EDUOPEN** "Educazione degli adulti, lifelong learning e approcci per competenze"

2017 **EDUOPEN** "Counselling e accompagnamento per l'individuazione delle competenze"

2018 **EDUOPEN** La comunicazione web e il marketing digitale

2018 **UDEMY** PROFESSIONAL FILMMAKER REGIA E RIPRESE VIDEO regista **Alessandro Ippolito**

2018 **LIFE LEARNING** seo content imparare le basi della seo moderna

2018 **LIFE LEARNING** web marketing strategies

2018 **Regione Campania** Idoneità esperto di settore economico professionale d.d 669/2017 per le seguenti figure: **addetto qualificato al front office; tecnico dell'elaborazione delle strategie di comunicazione; tecnico delle attività di ideazione e sviluppo dell'immagini di campagne pubblicitarie; esperto commerciale di marketing; tecnico commerciale delle vendite**

2019 **Adapt** teoria e pratica dei servizi al lavoro

2019 **EIPASS** Esperto di bullismo e cyberbullismo 300 ore

2019 **UDEMY** wordpress onepage per il web marketing

2019 **UDEMY** sceneggiatura come si scrive un film di Alessandro Ippolito

2020 **EIPASS** Social media manager 200 ore

Esperienze formative tirocinio formativo 100 ore anno 2009 **Parco Nazionale Cilento Vallo di Diano e Alburni**: area promozione dirigente Giovanni Ciao

esperienze formative:

2019 **Notte dei Focei** Ascea video sponsor

Intervento **25° corso animali e qualità della vita** Centro studi M. Franciulli Battagliese **2019**:
errata posizione nell'uso dei telefoni e danno per la salute

presentazione del libro "Vorrei essere forte come un albero" **Proloco Monte Bulgheria (SA) 2017**;

presentazione manifestazione "Ricordando ricordi e racconti di guerre" **Proloco Monte Bulgheria 2017**;

Guida agli scavi di Paestum gruppo organizzato **2017**;

Progetto di video editing varie manifestazioni **2016-2017**

Impaginazione del giornale locale l'Appennino **2000-2005**

Redazione di articoli sui giornali locali L'Appennino, cronache del Cilento, Cilentano, blog. Nunziodigitale, resilienza etica, fattidistoria.org

Teatro vivente Marina di Ascea Via crucis cittadina varie edizioni 1988-1992 vari personaggi

Patente di guida

A, B

AUTORIZZAZIONI

Curriculum Vitae formative e professionale redatto ai sensi degli art.38, 46, 47, del DPR 445/2000. Si dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, nella consapevolezza delle sanzioni civili e penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 che tutti gli stati, i fatti e le qualità personali rese dall'interessato nel presente CV corrispondono al vero.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Do l'assenso per il diritto privacy



